



Nombre del documento: Formato para Dictamen de Anteproyectos de Residencias Profesionales

Referencia a las Normas ISO 9001:2008 y 14001:2004

Fecha: 06-Agosto-2012

Revisión: 2

Página 1 de 2

**INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL
DEPARTAMENTO DE... (1)**

DICTAMEN DE ANTEPROYECTOS DE RESIDENCIAS PROFESIONALES

SEMESTRE	ENE - JUN	(14)
	AGO - DIC	(14)

NUM. (2)	CONTROL (3)	NOMBRE DEL ESTUDIANTE (4)	S (5)	ANTEPROYECTO (6)	EMPRESA (7)	ASESORES (8)		DICTAMEN (9)	FECHA DE DICTAMEN (10)
						INTERNO	EXTERNO		

En caso que uno o mas Anteproyectos sean rechazados se elaborara otro registro unicamente con los anteproyectos redictaminados

(11)
NOMBRE Y FIRMA DEL PRESIDENTE DE ACADEMIA
Propone

(12)
NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE(A) DEL DEPTO. ACADEMICO
Valida

(13)
NOMBRE Y FIRMA DEL SUBDIRECTOR(A) ACADEMICO
Vo. Bo.



Nombre del documento: Formato para Dictamen de Anteproyectos de Residencias Profesionales

Fecha:06-Agosto-2012

Revisión: 2

Referencia a las Normas ISO 9001:2008 y 14001:2004

Página 2 de 2

INSTRUCTIVO DE LLENADO

NUMERO	DESCRIPCIÓN
1.	Anotar nombre del Departamento correspondiente.
2.	Anotar el número consecutivo de Anteproyecto Evaluado.
3.	Anotar el número de control del Estudiante candidato a Residente.
4.	Anotar nombre completo del Estudiante: apellido paterno, materno y nombre (s).
5.	Anotar el sexo del Estudiante: H Hombre o M Mujer.
6.	Anotar el nombre completo del Anteproyecto.
7.	Anotar el nombre completo de la empresa
8.	Anotar el nombre del Asesor Interno y Asesor Externo.
9.	Anotar el Dictamen del Anteproyecto. Ej. ACEPTADO o RECHAZADO.
10.	Anotar la fecha cuando se llevo a cabo el dictamen del anteproyecto
11.	Nombre y firma del Presidente de Academia correspondiente.
12.	Nombre y firma del Jefe(a) del Departamento Académico correspondiente.
13.	Nombre y firma del Subdirector(a) Académico.
14.	Anotara el año en el semestre correspondiente.