



Nombre del documento: Formato para Requisición de Acciones Correctivas, Preventivas o Correcciones.

Fecha: 06-Agosto-2012

Revisión: 2

Referencia a las Normas ISO 9001:2008 y 14001:2004

Página 1 de 1

Fecha (1): _____ **Folio de Requisición: (2)** _____

La No Conformidad proviene de: (3)

Queja de Cliente
 Auditoria de Servicio
 Análisis de indicadores
 Auditoria de Calidad
 Especificaciones de Calidad no cumplidas
 Evaluación de Clima Laboral
 Otro, Especifique _____

SOLICITUD : |

Descripción:

Responsable de definir la(s) acción(es) correctiva, preventiva y/o correcciones para eliminar o prevenir la No Conformidad y/o PNC identificado:

Responsable de verificar el cumplimiento de las acciones de mejora definidas en el plan:

REPORTE:

Requiere Acción Correctiva si no **Requiere Corrección** si no
Requiere Acción Preventiva si no

ANALISIS DE DATOS:

Técnica estadística utilizada: LLUVIA DE IDEAS
 Causa raíz identificada:

Acción Correctiva, preventiva o corrección a realizar:
 Habilitar el reporte de calificaciones parciales en sistema de información integral (SII) a partir de Enero 2015.

PLAN:

Acciones	Responsable	Fecha programada

Evidencias de las acciones realizadas:

Definió la AC, AP o Corrección:	Verifico AC, AP o Corrección	Fecha de cierre:
--	-------------------------------------	-------------------------