

	Nombre del documento: Instructivo de Trabajo para la realización de la Revisión por la Dirección	Fecha:06-Agosto-2012
	Referencia a las Normas ISO 9001:2008 y 14001:2004	Revisión: 2 Página 1 de 2

INSTRUCTIVO PARA LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

El presente Instructivo tiene el propósito de servir como guía para realizar la Revisión por la Dirección del SGI conforme a los requisitos de la Norma ISO 9001:2008 y 14001:2004, con el fin de conocer el estado que guarda el SGI y establecer un programa de mejora continúa.

TABLA 1. ETAPAS PARA LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

No.	Etapa	Responsable	Observaciones
1	Aviso para reunión	Director(a)	Agenda
2	Integración de información de entrada para la revisión por la dirección. (apartado A)	Líderes de procesos	La información será proporcionada por los responsables de procesos
3	Análisis de datos por proceso	Líderes de procesos y procedimientos	Definir causas de incumplimiento, formulación de planes de acción
4	Reunión de revisión por la dirección	Director(a)/Líderes de procesos y procedimientos/RD y RDA	Presentación de análisis incluyendo características, tendencias y propuestas de solución. Revisión de política y objetivos de calidad
5	Resultados de la revisión por la dirección	Director(a)/Líderes de procesos y procedimientos/RD y RDA	Decisiones y acciones relacionadas con: -La mejora de la eficacia del SGI y sus procesos. -La mejora del Servicio Educativo en relación con los requisitos del cliente y -Las necesidades de recursos, las cuales son presentadas en el formato resultados de Revisión de la Dirección ..
6	Conclusiones	Director(a)/Líderes de Procesos/RD y RDA	Definir lineamientos, mecanismos y políticas de seguimiento y evaluación de los resultados obtenidos. Formulación y firma de minuta
7	Elaboración de informe ejecutivo	RD y RDA	
8	Seguimiento de acuerdos y compromisos	Alta Dirección	

CONTROL DE EMISIÓN		
ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
Alta Dirección	RD y RDA	M. en C. Mirna A. Manzanilla Romero Directora
Firma: 11 junio 2012	Firma: 18 Junio 2012	Firma: 06 Agosto 2012

	Nombre del documento: Instructivo de Trabajo para la realización de la Revisión por la Dirección	Fecha:06-Agosto-2012
	Referencia a las Normas ISO 9001:2008 y 14001:2004	Revisión: 2
		Página 2 de 2

APARTADO A.

Información de entrada para la Revisión por la Dirección

Informes presentados en los formatos Electrónicos (Word y Excel) los cuales incluyen:

- a) Resultados de las auditorías
- b) Retroalimentación del cliente: Evaluación Docente, Encuesta de Servicios, Atención de Quejas y Sugerencias
- c) Desempeño de los procesos y conformidad del servicio: Revisión de indicadores del Plan Rector
- d) Estado de las acciones correctivas y preventivas
- e) Minuta de la revisiones por la Dirección.
- f) Cambios que pueden afectar el SGI
- g) Recomendaciones para la mejora al SGI.

APARTADO B.

Resultados de la Revisión.

Los resultados de la Revisión por la Dirección incluyen todas las decisiones y acciones relacionadas con:

- a) La mejora de la eficacia del SGI y de sus procesos.
- b) La mejora del Servicio Educativo en relación con los requisitos del cliente y
- c) Las necesidades de recursos, las cuales son presentadas en el formato Resultados de Revisión de la Dirección .