



Nombre del documento: Formato para el Control de Instalación de Documentos Electrónicos

Fecha: 06-Agosto-2012

Revisión: 2

Referencia a las Normas ISO 9001:2008 y 14001:2004

Página 2 de 2

INSTRUCTIVO DE LLENADO

NUMERO	DESCRIPCIÓN
1	Anotará el número consecutivo
2	Anotará el nombre del responsable del documento electrónico instalado
3	Anotará el nombre del departamento o área al que pertenece el responsable
4	Fecha en la que se realizó la instalación
5	Firma de recepción del documento
6	Firma del responsable del documento para asegurar que lo conoce, o fecha de capacitación sobre el uso del documento.
7	Asentará nombre y firma del controlador(a) de documentos