



ANEXO V. SOLICITUD DE CONVALIDACIÓN DE ESTUDIOS

Fecha de solicitud: _____

C. LIC. RAQUEL IVET SAAVEDRA VARGAS
Jefa de la División de Estudios Profesionales
Instituto Tecnológico de Chetumal
PRESENTE:

Por este medio solicito iniciar con los trámites correspondientes del proceso de convalidación, siendo mis datos académicos:

Nombre: _____ Instituto de procedencia: _____
No.de control: _____ Semestre: _____
Carrera que _____ Clave del plan de estudios: _____
curso: _____
Carrera que solicito: _____ Clave del plan de estudios: _____

Firma del solicitante

Para ser llenado exclusivamente por la institución

Solicitud correctamente llena:	<input type="checkbox"/>
Presenta Kárdex con sello y firma del Departamento de Servicios Escolares o su equivalente en los Institutos Tecnológicos Descentralizados:	<input type="checkbox"/>
Presenta formato de no adeudos:	<input type="checkbox"/>
Presenta recomendación del Departamento de Desarrollo Académico o su equivalente en los Institutos Tecnológicos Descentralizados:	<input type="checkbox"/>
Existe capacidad disponible en la carrera solicitada:	<input type="checkbox"/>

Sello de la División de Estudios Profesionales

Firma de la División de Estudios Profesionales

Notas:

- 1.- Semestre que se refiere al correspondiente con la fecha de ingreso a las instituciones adscritas al TecNM.
- 2.- En la lista de verificación, se contesta SI (si cumple), No (No cumple) o NA (No aplica).
- 3.- Si se presenta un "No cumple" en la lista de verificación, será un rechazo inmediato de la solicitud.
- 4.- La recomendación del Departamento de Desarrollo Académico o su equivalente en los Institutos Tecnológicos Descentralizados, sólo aplica para cambio de carrera.

C.c.p. Jefe(a) del Departamento de Servicios Escolares del Instituto Tecnológico de Chetumal.
C.c.p. Estudiante.

