



Nombre del documento: Formato de Solicitud del Acto de Recepción Profesional

Fecha:06-Agosto-2012

Revisión: 2

Referencia a las Normas ISO 9001-2000 y 14001:2004

Página 1 de 2

## SOLICITUD DE ACTO DE RECEPCIÓN PROFESIONAL

Fecha\_\_\_\_\_

**Mtra. Melisa Mendoza Gil**  
**Jefe (a) del Departamento de Servicios Escolares**  
**Presente**

Me permito solicitar la integración de expediente y la autorización para sustentar el Acto de Recepción Profesional por la opción \_\_\_\_\_, para obtener mi Título Profesional de \_\_\_\_\_ en virtud de haber cubierto los requisitos indispensables para tal efecto.

Nombre\_\_\_\_\_

Firma\_\_\_\_\_

No. de control\_\_\_\_\_

Carrera \_\_\_\_\_

Periodo de estudios \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
Mes Año Mes Año

Instituto Tecnológico de Procedencia \_\_\_\_\_

Número de Teléfono Cel. \_\_\_\_\_ Casa \_\_\_\_\_ Trabajo \_\_\_\_\_

Correo Electrónico \_\_\_\_\_



**Nombre del documento: Formato de Solicitud del Acto de Recepción Profesional**

**Fecha:06-Agosto-2012**

**Revisión: 2**

**Referencia a las Normas ISO 9001-2000 y 14001:2004**

**Página 2 de 2**

## **INSTRUCTIVO DE LLENADO**

<b>NÚMERO</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
1	Anotará la fecha en que se genera la solicitud
2	Anotará el número y nombre de la opción de titulación (con su modulo en caso de ser la opción VI)
3	Anotará el nombre de la carrera cursada (ejemplo si estudio la carrera de Ingeniería Civil y es mujer se pone Ingeniera Civil o Ingeniero Civil si es hombre)
4	Anotara el nombre completo del egresado
5	Registra su firma
6	Anotará el número de control
7	Anotará la carrera cursada
8	Periodo de estudios (mes/año)
9	Instituto Tecnológico de Procedencia
10	Número de teléfono
11	Correo electrónico
12	Documentación anexa